**OGŁOSZENIE**

Dyrektor Gminnego Zespołu Szkół w Kazimierzu Dolnym ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – sprzątaczka
(wymiar czasu pracy – 1 etat).

1. Wymagania niezbędne:

* wykształcenie, co najmniej zawodowe
* umiejętność wykonywania czynności na powierzonym stanowisku,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
* stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczka

 2. Wymagania dodatkowe:

* doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku,
* umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania dobrych relacji z pracownikami szkoły, uczniami
i rodzicami,
* umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy,
* odpowiedzialność i wysoka kultura osobista,
* przestrzeganie podstawowych zasad moralnych
* sumienność i punktualność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. sprzątanie codzienne wyznaczonych rejonów w szkole,
2. piecza nad porządkiem w pomieszczeniach szatni uczniowskiej,
3. utrzymywanie czystości w szkole w trakcie zajęć,
4. systematyczne sprawdzanie urządzeń sanitarnych i hydraulicznych na terenie szkoły i zgłaszanie ewentualnych usterek dyrektorowi,
5. pełnienie dyżuru przy wejściu do szkoły pilnując, aby na teren szkoły nie wchodziły osoby postronne,
6. wykonywanie okresowych prac porządkowych wokół szkoły,
7. dbanie o stan sprzętu szkolnego oraz powierzonego sprzętu do utrzymania czystości,
8. wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku oraz sezonowa pielęgnacja terenów zielonych i rabat,
9. współpraca z innymi pracownikami obsługi szkoły,
10. wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

 4. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. podanie o przyjęcie do pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać elektronicznie na adres gzs@poczta.onet.eu lub złożyć osobiście do sekretariatu Gminnego Zespołu Szkół w Kazimierzu Dolnym, ul. Szkolna 1 w terminie do dnia 27 stycznia 2023 roku do godz.15.00.